

## عملکرد کتابخانه مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امیرالمومنین (ع) در سال

1400

- گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

تعداد کتاب های خریداری شده و اهدایی

کتاب اهدایی		کتاب لاتین		کتاب فارسی		بیمارستان / دانشکده
تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	
11	11	0	0	0	0	بیمارستان امیرالمومنین

- گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه:

تعداد تمدید انجام شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت		بیمارستان / دانشکده
			کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	
250	0	0	97	1003	56	305	بیمارستان امیرالمومنین

گزارش برگزاری جلسات (با کتابخانه های اقماری یا داخلی) و موارد مورد بررسی:

موضوع	تاریخ جلسات	ردیف
اولین جلسه برنامه پایش عملیاتی و به روزرسانی وب سایت کتابخانه	1400/3/29	1
بحث و بررسی در خصوص استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی و چک لیست پایش عملیاتی	1400/7/11	2
بحث و بررسی در خصوص معیارهای شاخص "رسالت و سازمان"	1400/8/18	3
بحث و بررسی در خصوص خط مشی و فرآیندهای تهیه شده توسط کتابداران بالینی	1400/9/21	4
بحث و بررسی در خصوص شاخص های برنامه ریزی راهبردی	1400/10/13	5
نهایی شدن برنامه راهبردی و عملیاتی کتابخانه های بیمارستانی	1400/11/3	6
بررسی و نهایی شدن تمامی شاخص های موجود در چک لیست پایش عملیاتی	1400/11/17	7
دومین جلسه برنامه پایش عملیاتی و به روزرسانی وب سایت کتابخانه	1400/12/18	8

اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه:

تعداد مراجعه به وب سایت کتابخانه: 1342

تعداد مراجعه و دانلود دستنامه آموزشی: 297

لیست خرید و هزینه کرد سال 1400 در کتابخانه:

ردیف	نوع هزینه انجام شده ( غیر از خرید کتاب ) شامل هزینه های تعمیرات تجهیزات کامپیوتری و عمرانی و...
1	نصب لامپ های مهتابی جدید در سالن مطالعه
2	خرید اسپیکر برای کامپیوتر کتابخانه

تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ 1400/12/29

تعداد عنوان کتاب فارسی: 1271

تعداد نسخ کتاب فارسی: 1736

تعداد عنوان کتاب لاتین: 483

تعداد نسخ کتاب لاتین: 679

پایان نامه: 330

منبع غیر چاپی مانند CD و ... : 30

سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه:

خدمات مجموعه سازی

- هماهنگی، اطلاع رسانی و جمع آوری لیست منابع مورد نیاز گروههای آموزشی و دانشجویان جهت خرید کتاب
- وجین بیش از 100 نسخه کتاب قدیمی و مستهلک

## خدمات اطلاع رسانی

- به روز رسانی صفحه کتابخانه در سایت بیمارستان براساس چک لیست ارزیابی کتابخانه های مراکز آموزشی و درمانی ارسالی از سوی وزارت محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- آموزش نحوه استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و استخراج مقالات مورد نیاز رزیدنت ها
- جستجوی مقالات مختلف برای پزشکان، رزیدنت ها و اینترن های مرکز و در ادامه ایمیل و پرینت آنها
- اطلاع رسانی درخصوص برنامه های هفته کتاب
- اطلاع رسانی درخصوص برگزاری کارگاه های آموزشی در دانشگاه های علوم پزشکی مختلف
- شرکت در وبینارهای آموزشی تخصصی که توسط کتابخانه مرکزی و معاونت پژوهشی دانشگاه و دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور برگزار می شود.

## خدمات فنی

- آماده سازی بیش از 130 نسخه کتاب ( شامل ثبت در دفتر ثبت و مهر کتاب، ثبت در سیستم آذرسا و ورود اطلاعات کتاب ها در سیستم نرم افزار کتابخانه ای آذرسا، پرینت برجسب عطف و برجسب بارکد و نصب آنها بر روی کتاب و قرار دادن کتاب ها در قفسه های موضوعی مربوطه )

## خدمات مدیریتی

- شرکت در جلسات کتابخانه مرکزی جهت حرکت به سمت اجرای استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی و بررسی شاخص های موجود در چک لیست ارزیابی استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی
- ارائه خدمات به دانشجویان دانشکده های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی سمنان شامل دستیاران کودکان و زنان، دانشجویان پزشکی، پرستاری و... همچنین دو گروه آموزشی پرستاری و مامایی دانشگاه آزاد اسلامی واحد سمنان
- راه اندازی قفسه کتاب های مرجع در پابویون پزشکان به درخواست رزیدنت های کودکان و زنان و به دستور ریاست بیمارستان
- نظارت کلی بر امور و مسائل مربوط به کتابخانه

- نظارت بر فعالیت پرسنل شیفت عصر کتابخانه
- رسیدگی به درخواست های کاربران سالن مطالعه و پیگیری آنها از طریق ریاست بیمارستان
- انجام تمامی امور روزمره و روتین شامل امانت و تحویل کتاب، ارائه تسویه حساب به دانشجویان متقاضی در دانشگاه علوم پزشکی سمنان و دانشگاه آزاد، همچنین ارائه تسویه حساب به پزشکان و پرسنل دانشگاه علوم

#### پزشکی سمنان

- به عضویت درآمدن تمامی اعضای جدید در سال 1400 و ورود اطلاعات آنها در نرم افزار کتابخانه ای آذرسا
- تمدید تلفنی و آنلاین کتب امانتی